



Affissa all'Albo Pretorio

il **-3 MAR. 2016**

n. **315**

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n. 19 del 25.02.2016

OGGETTO: SOGGIORNI ANZIANI 2016, DETERMINAZIONE CRITERI DI CONTRIBUZIONE ED AUTORIZZAZIONE AL SUPERAMENTO DEL VINCOLO DELLE SPESE IN DODICESIMI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

L'anno **duemilasedici** il giorno **venticinque** del mese di **febbraio** alle **ore 13:45** e seguenti, in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei

Sigg.:

Cognome Nome		Presenti	Assenti
QUADRINI VINCENZO	Sindaco Presidente	X	
CARINGI ANGELO	Assessore	X	
D'AMBROSIO SARA	Assessore		X
PALLESCHI LAURA	Assessore	X	
MARZIALE LUCIO	Assessore		X
ROMANO FRANCESCO	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4°, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Generale **Dr. Ettore SALVATI**.

Il Sig. **QUADRINI Vincenzo**, nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco Vincenzo Quadrini ;

VISTA la L.R. n. 11 del 1976 inerente "Norme per lo sviluppo dei servizi sociali in favore delle persone anziane. Delega agli Enti Locali in materia di assistenza agli anziani";

RAVVISATA la necessità di promuovere e sostenere l'organizzazione di un servizio sociale per gli anziani residenti che abbiano compiuto alla data della pubblicazione del bando, 60 anni di età per gli uomini e 55 anni per le donne, durante il periodo estivo, onde assicurare:

- un'attività socio-ricreativa e di svago agli anziani bisognosi di cure marine;

PRESO atto della volontà di organizzare il seguente servizio estivo:

a) SOGGIORNO MARINO: presso l'Hotel Benvenuti in località Gatteo Mare, per il periodo 04 giugno - 18 giugno 2016 per n. 50 persone circa, di cui numero 12 partecipanti con tariffa agevolata;

VALUTATO che ai fini della graduatoria relativa al soggiorno marino, in caso di esubero delle domande, non sarà determinante l'ordine di presentazione della domanda, ma sarà tenuto conto della fascia di reddito, privilegiando le fasce più basse;

ESAMINATO il numero degli anziani richiedenti il soggiorno, sarà facoltà dell'Ente far partecipare al soggiorno tutti coloro che avranno prodotto domanda, mediante il pagamento dell'intero costo del soggiorno, concordato dal Comune con le strutture alberghiere, direttamente presso l'albergo ospitante e compatibilmente con le disponibilità alloggiative delle strutture alberghiere stesse;

CONSIDERATO che:

- i cittadini che richiedono l'accesso agevolato a prestazioni o a servizi comunali non destinati alla generalità dei soggetti, devono provvedere a presentare l'I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), individuato ai sensi del D. Lgs. 109/1998 e del Regolamento attuativo (DPCM 221/1999), come successivamente modificato e integrato dal DPCM n. 159 del 05/12/2014 e dal Decreto del 07/11/2014, e che lo stesso I.S.E.E. viene rilasciato dai C.A.F.;

- i cittadini che decidono di non presentare l'attestazione ISEE non potranno beneficiare della tariffa agevolata ma agli stessi sarà applicata la contribuzione ordinaria;

- che le fasce di reddito ISEE individuate nell'ambito di ciascun servizio offerto sono state mantenute invariate rispetto allo scorso esercizio ;

DATO ATTO, altresì, che le tariffe per i soggiorni anziani assicurano all'Ente una entrata presumibile corrispondente ad una percentuale prudenziale di copertura del costo del servizio pari al minimo del 36%;

CONSIDERATO necessario approvare il contributo da parte dell'anziano per ogni partecipante nel modo seguente:

SOGGIORNO MARINO

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. ISEE Fino a € 8.000,00 | 65% del costo di soggiorno pari ad Euro 336,70 |
| 2. ISEE Da € 8.000,01 a € 15.000,00 | 85% del costo di soggiorno pari ad Euro 440,30 |
| 3. ISEE € 15.000,01 | l'intero costo del soggiorno pari ad Euro 518,00 |

COSTO SERVIZIO ANNO 2016	INCASSO COMUNE PRESUNTIVO	QUOTA A TOTALE CARICO DEL COMUNE
6.216,00	3.985,80	2.230,20

Copertura in percentuale presumibile del costo del servizio 64,99%

CONSIDERATO che le domande di partecipazione ai soggiorni estivi dovranno essere redatte, esclusivamente, su modello in distribuzione presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali dalla data di pubblicazione del bando al **20 maggio 2016** e dovranno avere in allegato:

- scheda sanitaria con l'indicazione del tipo di soggiorno consigliato dal medico ed attestante l'autosufficienza;
- dichiarazione sostitutiva unica attestante le condizioni patrimoniali dei richiedenti;

VISTO il modulo di domanda redatto dall'Ufficio Servizi Sociali che costituisce parte integrante, inscindibile e sostanziale del presente atto ;

CONSIDERATA la necessità di diffondere l'organizzazione dei suddetti soggiorni estivi con affissioni su tutto il territorio comunale e con pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.isoladelliri.fr.it ;

CONSIDERATO che nella conferenza stato - città del 18 febbraio 2016 si è proceduto ad una proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2016, fissando tale termine per l'approvazione stessa al 30.04.2016 ;

CONSIDERATO che è ancora in corso di predisposizione il bilancio di previsione 2016 e relativi allegati;

VISTO l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2007, comma 1, che prevede che gli Enti Locali possono, nelle more dell'approvazione del bilancio comunale, effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio, con esclusione delle spese non suscettibili frazionato in dodicesimi;

CONSIDERATO, altresì, che necessita attuare le procedure relative alla realizzazione del soggiorno anziani da attuarsi nel periodo 04.06.2016 - 18.06.2016 che abbisogna dei tempi previsti per legge per la conclusione di tutto il procedimento amministrativo;

AVUTO presente che nel caso di proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, risulta automaticamente autorizzato iure legis l'esercizio provvisorio, senza necessità di apposita deliberazione;

VISTI gli artt. 107, 163 - comma 3, 165 - comma 9 e 169 del D.Lgs 267/2000;

CONSIDERATO che, al fine di evitare interruzioni nell'ordinaria attività dell'Ente e quindi consentire l'adozione di atti di gestione da parte dei Responsabili, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2016, risulta necessario autorizzare l'effettuazione di spese, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato (in mancanza del bilancio dell'esercizio di riferimento), con la sola esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO l'art. 139, comma 1, lettera d) del D.lgs 31 marzo 1998, n. 112;

RITENUTO opportuno il provvedimento al fine dell'effettuazione del Servizio già programmato e realizzato negli anni precedenti;

Ritenuta la propria competenza in materia, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;

Preso atto del parere formulato sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attestante la regolarità tecnica nonché la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Responsabile del Servizio VI competente in materia ;

Preso atto del parere formulato sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti, degli artt. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché la regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario competente in materia ;

Tutto ciò premesso:

A voti unanimi, legalmente resi

DELIBERA

- 1) Di approvare la quota contributiva a carico degli anziani e le modalità di redazione delle graduatorie così come esposto in premessa;
- 2) Di approvare lo schema di domanda che dovrà essere ritirata presso l'Ufficio Servizi Sociali;
- 3) Di considerare i termini di presentazione delle domande perentori;
- 4) DI affidare al Responsabile del Servizio VI - nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 , e comunque non oltre il 30.04.2016 - le risorse finanziarie per l'espletamento del procedimento di cui trattasi :
 - a) Cap. 1365 "Soggiorno marino anziani"
- 5) DI autorizzare il Responsabile del Servizio VI, fermo restando il rispetto delle vigenti disposizioni legislative, ad assumere impegni relativi alla spesa necessaria a garantire il normale espletamento del Servizio suddetto, tenuto conto che durante l'esercizio provvisorio è consentita l'effettuazione di spese, per ciascun intervento, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato (in mancanza del bilancio dell'esercizio di riferimento), con la sola esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi (interventi di emergenza, spese derivanti da ordinanze contingibili e urgenti, ecc.);
- 6) Ritenuta la propria competenza in materia, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;
- 7) Di dare altresì atto che "con successiva e separata votazione palese ad esito unanime vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere e conseguentemente la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del TUOEL n. 267/2000" .



Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

SERVIZIO VI

Pubblica Istruzione

Tel. 0776.800.8363

mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali

Tel. 0776.800.8307

mail: serviziisociali@comune.isoladelliri.fr.it

Fax 0776.809.840

Oggetto: Soggiorni anziani 2016 , determinazione criteri di contribuzione ed autorizzazione al superamento del vincolo delle spese in dodicesimi per l'organizzazione del servizio .

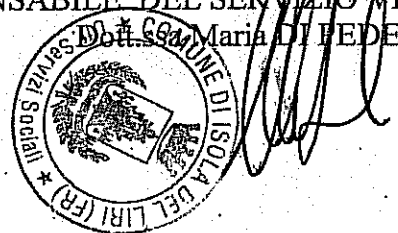
PARERE SERVIZIO VI

il Responsabile del Servizio VI: Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, competente in materia, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. , nonché dell'art. 147 bis si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa".

Isola del Liri, li 23.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VI

Dot. ssa Maria DI FEDE





Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

Via S. Giuseppe, 1-03036 Isola Del Liri-P.Iva 00279790604-C.F. 91000660604-www.comune.isola-del-liri.fr.it

Servizio Finanziario
Tel. 0776/800809
Paghe-Economato
Tel. 0776/800828
Ragioneria
Tel. 0776/800829
Fax 0776/800872

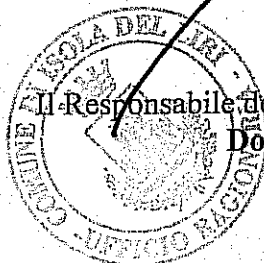
PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: Soggiorno anziani 2016, determinazione criteri di contribuzione ed autorizzazione al superamento del vincolo delle spese in dodicesimi per l'organizzazione del servizio.

In ordine alla regolarità tecnica (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000), si esprime parere favorevole.

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267 del 18.08.2000.

Isola del Liri, li 23/02/2016



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Claudia Marra

**Al Sig. SINDACO
COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**

Io sottoscritto/a _____ faccio domanda alla S.V. di essere ammesso/a a partecipare al **soggiorno MARINO** estivo per anziani nella località sotto indicata (barrare con una X la località prescelta):

- Gatteo Mare dal:
04 giugno 2016 al 18 giugno 2016
HOTEL BENVENUTI

Avvalendomi delle facoltà stabilite dall'art. 2 della legge 04/01/1963 n° 15 e consapevole delle pene previste dagli artt. 485, 495, 496 del c.p. per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, dichiaro di:

- 1) Essere nato/a _____ il ____ / ____ / ____
- 2) Di essere residente a Isola del Liri in Via _____
Tel. ____ / _____,
- 3) Di essere proprietario dell'immobile sito in Via _____ per un valore ai fini ICI di € _____;
- 4) Di essere proprietario di altri immobili _____
(specificare la natura: case, terreno....)

5) Il mio nucleo familiare è composto dalle sottoelencate persone che usufruiscono dei seguenti redditi riferiti all'anno 2015 :

COGNOME	NOME	GRADO DI PARENTELA	REDDITO ANNO 2015

Dichiaro altresì, ai sensi dell'art. 3 della legge 15/1968 di non essere affetto da disturbi che vietano o quantomeno sconsigliano il soggiorno da me prescelto o assegnatomi dall'Amministrazione Comunale relativamente alle vacanze estive per anziani anno 2015.

Alla presente allego:

- 1- Dichiarazione sostitutiva unica e relativa certificazione ISEE (D.Lgs. 109/98 come modificato dal D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013 e dal Decreto 07.11.2014)
- 2- Certificazione del medico curante attestante l'idoneità del soggetto alla partecipazione al soggiorno in modo autonomo.
- 3- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità

Io sottoscritto/a mi impegno a versare anticipatamente la quota dovuta per il soggiorno nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale sulla base delle fasce di reddito.

Isola del Liri li; _____

Firma _____

DICHIARAZIONE ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 DEL 28.12.2000

Ai fini della partecipazione ai soggiorni estivi realizzati dal Comune di Isola del Liri il/la _____ sottoscritto/a _____ nat a _____ il _____, dichiara che le notizie riportate a tergo della presente dichiarazione corrispondono al vero.

Dichiara altresì, di essere consapevole che, in caso di sottoscrizione o dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso, o contenente dati non rispondenti a verità è imputabile di responsabilità penale e, pertanto, punibile ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia.

Accertata l'utile posizione in graduatoria, presenta copia della ricevuta di versamento pari all'importo che verrà comunicato, effettuato sul c/c postale n° 13112032, intestato al Comune di Isola del Liri, SERVIZIO DI TESORERIA, almeno 10 giorni prima della prevista partenza.

Dichiara di essere a conoscenza che la mancata presentazione della copia della ricevuta del versamento previsto, comporterà l'esclusione della domanda medesima.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n° 675/96, dal D. Lgs.n° 135 /99 e dal provvedimento n° 1/P/2000 del Garante per la Protezione dei Dati Sensibili, autorizza il trattamento dei dati personali e di quelli sensibili per le operazioni strettamente necessarie alla partecipazione ai soggiorni estivi realizzati dal Comune di Isola del Liri.

A tal riguardo, in caso di ammissione al soggiorno estivo, autorizzo lo stesso Comune di Isola del Liri a comunicare i dati anagrafici e le informazioni sanitarie del partecipante, nonché i recapiti telefonici contenuti nella domanda.

Allega copia del seguente documento di riconoscimento in corso di validità.

Isola del Liri Li, _____

Firma _____

- comunicata ai Sigg. capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- inviata alla Prefettura ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Sig. Vincenzo QUADRINI

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Ettore SALVATI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet del Comune di Isola del Liri www.comune.isoladelliri.fr.it – Sez. Albo Pretorio “On Line” il giorno - 3 MAR. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

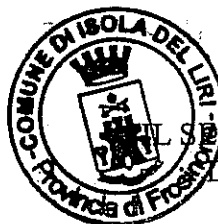
Isola del Liri, li - 3 MAR. 2016

Il Responsabile Albo
F.to Sig.ra Anna Maria FIORELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Ettore SALVATI

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Isola del Liri, li - 3 MAR. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Ettore SALVATI

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Ettore SALVATI